



AMÉLIORATION DU TRAVAIL



Conduite de projets

AMÉLIORATION DU TRAVAIL >> Gestion de projet

Objectifs

Réussir votre projet : Vous devez gérer un projet mais n'avez pas toutes les bases pour le faire ; Cette formation est faite pour vous. Vous apprendrez à planifier vos actions, organiser un travail d'équipe et suivre votre projet pour atteindre votre objectif de réussite. Faire vivre le projet : Vous faites partie d'un projet et cette formation vous permettra de comprendre son bon déroulement et devenir un acteur clé de son succès.

Vous allez apprendre à

Gérer les risques spécifiques des projets dans les services

Le caractère en partie immatériel des résultats.
La volatilité des exigences des donneurs d'ordres.
La prédominance des risques humains.
Autodiagnostic : "les risques de mon projet"

Le phasage du projet

Choisir un cycle de vie de projet adapté aux services.
Positionner les outils projet dans les phases du projet.
Prévoir les points formels de validation (jalons) et organiser les réorientations.
Étude de cas : phasage du projet

Le cahier des charges du projet

Utiliser la fiche projet pour formaliser l'accord des donneurs d'ordres.
Contractualiser la réalisation du projet avec le client grâce au cahier des charges.
Étude de cas : cahier des charges

La constitution de l'équipe projet

Identifier les différents acteurs concernés par le projet et son aboutissement.
Définir une organisation projet.
Définir les rôles, droits et devoirs de chaque acteur.
Gérer les priorités et arbitrer en comité de pilotage.
Jeu de rôles : délégation de tâche dans le projet

La préparation du projet

L'Organigramme des Tâches (WBS) : décomposer le projet en tâches et répartir les responsabilités.
Établir un plan de route du projet.
Faire des simulations de planning
Afficher le diagramme
Estimer le budget initial du projet.
Réaliser une analyse des risques préliminaire :
identifier les risques techniques et humains ;
détecter les résistances au changement.
Bâtir le plan de communication.
Préparer et animer une réunion de lancement.
Étude de cas : préparation du projet

La conduite du projet au quotidien

Mesurer l'avancement des tâches intellectuelles.
Mettre à jour le planning et le budget.
Maîtriser les risques du projet.
Mettre en place un système de tableaux de bord.
Rythmer le projet avec la réunion d'avancement :
coordination des activités ;
maîtrise de l'avancement.
Étude de cas : pilotage de l'avancement

La conduite du changement

Établir une analyse des parties prenantes.

Évaluer leurs enjeux par rapport au projet.

Monter un plan d'actions pour accompagner le changement.

Anticiper pour neutraliser les résistances.

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Apports didactiques, retours d'expérience, mises en situation, analyse des pratiques.	Toutes personnes amenées à collaborer au sein d'un projet.	Aucun

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Mise en situation	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue

Port de Limay

78520 LIMAY

01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20

service-formation@cs-info.com

CSINFO
FORMATION



Réussir la Gestion de ses Projets

AMÉLIORATION DU TRAVAIL >> Gestion de projet

Objectifs

Acquérir une vision globale et finalisée de la gestion de projet, anticiper et gérer au quotidien le projet en mettant en œuvre toutes les dimensions de la gestion de projet et réduire les coûts cachés par l'analyse de risques et la gestion des aléas.

Vous allez apprendre à

Projet/Affaire et Gestion de Projet

De l'affaire au projet : définitions, finalités et objectifs

Les dimensions de la gestion de projet et son rapport au pilotage opérationnel du projet

Le cycle de vie du projet et les parties prenantes : les facteurs clés de succès associés

Prévoir à travers l'analyse du besoin et des risques

Perception du risque au moment de la vente d'affaires et du briefing du chef de projet

Les principes de la relation de partenariat : le triptyque Besoin-Objectifs-Contraintes et la relation aux clients

Analyser et définir le besoin du client (Plan Management, Cahier des charges)

Analyser les risques : identification, décimation, élaboration de mesures préventives et correctives, des plans d'action associés

Structurer et organiser un projet

Structurer le projet en tâches cohérentes

Estimer la durée des tâches

Lier les tâches

Etablir le planning prévisionnel du projet en intégrant les contraintes temporelles, les ressources et les coûts

Les coûts cachés et la problématique des fonds pour éventualités et des provisions pour risques : vrai ou faux problème ?

Mesurer et choisir : la gestion au quotidien du projet

Répartir les tâches au sein de l'équipe-projet

Réaliser le suivi et l'avancement physique du projet : la séquence d'avancement

Définir les indicateurs d'efficacité et analyser les écarts

Elaborer les reportings et le tableau de bord du projet

Définir les outils de documentation et de capitalisation

Engager des actions correctives (gestion des aléas, demandes de modification)

Conclusion

Bilan et enquête de satisfaction

2 jours

Déroulement programme

Apports didactiques, retours d'expérience, mises en situation, analyse des pratiques.

Public

Chargés d'affaires, Chefs de projet, ...

Pré requis

Connaissance et pratique du mode projet

Modalité d'évaluation

Mise en situation

Suivi de l'action et appréciation des résultats

Attestation de formation

Avis client

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com



Audit qualité interne : Maîtriser les méthodes et outils

AMÉLIORATION DU TRAVAIL >> Plan de progrès

Objectifs

Cette formation vous permet de comprendre l'essentiel de la méthodologie d'audit pour pouvoir conduire un audit qualité interne. L'apprentissage alterne théorie et exercices pratiques permettant ainsi d'apprendre pas à pas toutes les étapes de l'audit de la préparation, à la réalisation et au suivi de l'audit.

Vous allez apprendre à

Identifier les points clés du processus d'audit

Objectifs de l'audit

Le déroulement et les différentes phases

7 séquences de l'audit

10 pratiques de l'auditeur

Rôle et règles de déontologie de l'auditeur

Préparer l'audit

Mandatement : objectifs, référentiel et champs de l'audit

Analyse préliminaire de l'entité à auditer

Élaboration d'un plan d'audit et d'un guide d'audit

Réaliser l'audit

Animation de la réunion d'ouverture

Conduire des entretiens : les techniques d'entretien (guide d'entretien, prise de notes), les points clés de la communication en audit

Observations et collecte des données

Détection et mise en évidence des écarts

Conclure l'audit

Synthèse et formalisation des écarts

Préparation et animation de la réunion de clôture

Rédaction du rapport d'audit

Évaluation de la pertinence des actions correctives proposées par les audités

Clôture de l'audit

3 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
<p>Méthodologie d'audit présentée pas-à-pas : les 7 séquences de l'audit et les 10 pratiques de l'auditeur. Mises en application systématiques sur chacune des pratiques</p> <p>Outils pédagogiques variés : vidéo « 25 mn dans la vie d'un auditeur », Jeu de rôle sur un cas d'entreprise « Pilot manager », exercices ludiques (jeu d'énigmes...).</p>	<p>Toute personne qui souhaite apprendre à réaliser un audit qualité interne.</p>	<p>Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Cependant, il est recommandé que le stagiaire connaisse la norme ISO 9001:2015</p>

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
<p>exercices ludiques</p>	<p>Attestation de formation</p> <p>Avis client</p>

Délai d'accès	Tarifs
<p>Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.</p>	<p>Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.</p>



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
 Port de Limay
 78520 LIMAY
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com



Auditeurs internes : Intégrer les nouvelles exigences et adopter de nouvelles postures

AMÉLIORATION DU TRAVAIL >> Plan de progrès

Objectifs

Cette formation permet d'intégrer "l'auditabilité" des nouvelles exigences de l'ISO 9001:2015 et d'aborder les nouvelles postures d'un auditeur pour apporter une plus grande valeur ajoutée à l'audit interne.

Vous allez apprendre à

Module 1 (1 jour) : Auditer les nouveaux concepts de l'ISO 9001:2015

Étudier /examiner le contexte dans les audits processus
Quelle analyse et comment lier le contexte / les parties intéressées / les risques et opportunités et les décisions ?
Quels enjeux doivent être pris en considération ?
Revue de la documentation exigée
Comment auditer la prise en compte des parties intéressées
L'évaluation de la performance
La prise en compte des risques et opportunités
Audit des processus externalisés

Module 2 (1 jour) : Nouvelle approche, nouvelles postures et intégration ISO 9001 et ISO 14001 Nouvelle approche de l'audit v.2015 : disposer d'un nouvel outil

Auditer un processus avec une approche différente
Introduire et prendre en compte la notion d'opportunité dans l'audit

Nouvelles postures de l'auditeur

S'orienter « résultats » plutôt que « procédures »
Audit flash pour les audits produits / process

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Plusieurs outils pédagogiques sont proposés : grille d'analyse des enjeux, parties intéressées, domaine d'application, processus. Mises en situation avec jeu de rôle : audit d'un processus externalisé, auditer la performance, auditer la revue documentaire, réalisation d'un plan d'audit v2015. Zoom sur les points communs des nouvelles exigences ISO 9001 et ISO 14001	Toute personne qui souhaite intégrer les nouvelles exigences des normes dans l'audit qualité interne : Auditeurs qualité interne, directeurs qualité, responsables qualité / environnement.	Aucun

Modalité d'évaluation

Mise en situation

Jeux de rôle

Suivi de l'action et appréciation des résultats

Attestation de formation

Avis client

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com



Auditeur qualité interne : Disposer de la méthode et des bonnes postures

AMÉLIORATION DU TRAVAIL >> Plan de progrès

Objectifs

Cette formation vous permet de maîtriser le processus complet d'un audit qualité et de pratiquer une méthodologie rigoureuse et éprouvée. Vous formulerez ainsi des constatations exploitables par les audités. En travaillant sur des cas réels pendant plus de 70 % du temps de la formation, vous saurez quel comportement adopter.

Vous allez apprendre à

Module 1 (1 jour) : Processus et points clés Le processus d'audit

Découvrir les fondamentaux de l'audit (objectifs, vocabulaire...)
Identifier les différents acteurs de l'audit
Positionner l'audit dans l'entreprise
Évaluer l'efficacité du processus audit

Identifier les points clés du processus d'audit

Les objectifs de l'audit
Le déroulement et les différentes phases
7 séquences de l'audit
10 pratiques de l'auditeur
Rôle et règles de déontologie de l'auditeur

Module 2 (3 jours) : De la préparation à la conclusion d'un audit Préparer l'audit

Le mandatement : objectifs, référentiel et champs de l'audit
L'analyse préliminaire de l'entité à auditer
L'élaboration d'un plan d'audit et d'un guide d'audit

Réaliser l'audit

Animation de la réunion d'ouverture
Conduire des entretiens : les techniques d'entretien (guide d'entretien, prise de notes), les points clés de la communication en audit
Observations et collecte des données
Détection et mise en évidence des écarts

Conclure l'audit

Synthèse et formalisation des écarts
Préparation et animation de la réunion de clôture
Rédaction du rapport d'audit
Évaluation de la pertinence des actions correctives proposées par les audités
Clôture de l'audit

Module 3 (0,5 jour) : Le comportement et la communication

Apprendre à mener un entretien
Adapter son comportement en entretien
Maîtriser l'écoute active

4,5 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
<p>Méthodologie d'audit présentée pas-à-pas : les 7 séquences de l'audit et les 10 pratiques de l'auditeur. Mises en application systématiques sur chacune des pratiques. Outils pédagogiques variés : vidéo « 25 mn dans la vie d'un auditeur », jeu de rôle sur un cas d'entreprise « pilot manager », exercices ludiques (jeu d'énigmes...). Nombreuses mises en application progressives avec debriefing individuel du formateur</p>	<p>Toute personne qui souhaite réaliser des audits qualité internes et qui cherche une certification de compétences d'auditeur interne.</p>	<p>Aucun</p>

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
<p>exercices ludiques</p> <p>jeu d'énigmes</p> <p>Mise en application</p>	<p>Attestation de formation</p> <p>Avis client</p>

Délai d'accès	Tarifs
<p>Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.</p>	<p>Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.</p>



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
 89 route de la Noue
 Port de Limay
 78520 LIMAY
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

