



Membre de CHSCT



# Formation Membre de CHSCT (Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail) Ets + 300 pers

HYGIENE ET SECURITE >> Membre de CHSCT

## Objectifs

O

*Situer le rôle du CHSCT dans l'entreprise. Acquérir les bases et les outils pour participer activement au CHSCT. Contribuer à l'amélioration de l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail.*

## Vous allez apprendre à

### **Le cadre réglementaire**

La responsabilité pénale et civile  
Les textes essentiels en matière de sécurité

### **Les missions du CHSCT**

Les missions de veille et d'investigation  
Les missions d'étude  
Le fonctionnement du CHSCT

### **Les acteurs de la prévention**

Rôles et missions des acteurs internes  
Rôles et missions des acteurs externes

### **L'analyse et l'enquête accident**

Savoir mener un entretien  
La méthode de l'arbre des causes  
Proposer et hiérarchiser un plan d'action

### **L'évaluation des risques professionnels**

La notion de dangers, de risques et de dommages  
Les 24 risques professionnels

### **La réunion sécurité du CHSCT**

La préparation de la réunion  
La visite des lieux  
Le compte rendu  
Le rapport et le programme annuel de prévention  
Le plan d'action du CHSCT

### **Les obligations de formation**

La formation sécurité  
La formation renforcée

### **L'audit sécurité**

Construire une grille d'audit  
Les techniques de l'audit terrain

### **Conclusion**

Bilan et enquête de satisfaction

5 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
<p>Notre intervenant utilise si possible les documents internes de l'entreprise pour conduire les études de cas. Une alternance de théorie et de pratique permet aux stagiaires de mieux acquérir les outils d'analyses.</p>	<p>Membre mandaté ou toute personne participant au CHSCT.</p>	<p>Avoir une expérience de 3 mois de CHSCT si possible.</p>

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
<p>Questions écrites</p> <p>Mise en situation</p>	<p>Attestation de formation</p> <p>Avis client</p>



# Formation Membre de CHSCT (Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail) Ets - 300 pers

HYGIENE ET SECURITE >> Membre de CHSCT

## Objectifs

O

*Situer le rôle du CHSCT dans l'entreprise. Acquérir les bases et les outils pour participer activement au CHSCT. Contribuer à l'amélioration de l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail.*

## Vous allez apprendre à

### **Le cadre réglementaire**

La hiérarchisation des textes de loi  
La responsabilité pénale et civile  
Les textes essentiels en matière de sécurité

### **Les missions du CHSCT**

Les missions de veille et d'investigation  
Les missions d'étude  
Le fonctionnement du CHSCT

### **Les acteurs de la prévention**

Rôles et missions des acteurs internes  
Rôles et missions des acteurs externes

### **L'analyse et l'enquête accident**

Les statistiques et les différents types d'accidents  
Savoir mener un entretien  
La méthode de l'arbre des causes  
Proposer et hiérarchiser les solutions

### **L'évaluation des risques professionnels**

Le décret d'application  
La notion de dangers, de risques et de dommages  
Les 24 risques professionnels

### **La réunion sécurité du CHSCT**

La préparation de la réunion  
La visite des lieux  
Le compte rendu  
Le rapport et le programme annuel de prévention  
Le plan d'action du CHSCT

### **Conclusion**

Bilan et enquête de satisfaction

3 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
<p>Notre intervenant utilise si possible les documents internes de l'entreprise pour conduire les études de cas. Une alternance de théorie et de pratique permet aux stagiaires de mieux acquérir les outils d'analyses. Se former à la pratique.</p>	<p>Membre mandaté ou toute personne participant au CHSCT.</p>	<p>Avoir une expérience de 3 mois de CHSCT si possible.</p>

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
<p>Questions écrites</p> <p>Mise en situation</p>	<p>Attestation de formation</p> <p>Avis client</p>



# Présider le CHSCT

HYGIENE ET SECURITE >> Membre de CHSCT

## Objectifs

O

*Maîtriser les missions et le fonctionnement du CHSCT. Se familiariser avec les outils à la disposition du CHSCT pour bien mener sa mission. Devenir acteur de la prévention.*

## Vous allez apprendre à

### **Maîtriser le rôle du CHSCT**

Un CHSCT pourquoi et pour quoi faire ?  
Cerner son rôle en matière de prévention.  
La composition du CHSCT : qui fait quoi ?

### **Cerner les moyens de fonctionnement**

Rédiger ou formaliser le règlement intérieur.  
Fournir les moyens de fonctionnement du CHSCT : crédits d'heures, formation, moyens matériels...  
Préparer les rapports et les bilans obligatoires (dont document unique).  
Examiner le droit d'alerte dont le nouveau droit en matière de santé publique et d'environnement.  
Connaître les conditions de recours à un expert.  
Saisir ou non l'opportunité de mise en place facultative d'une instance unique de coordination des CHSCT.

### **Organiser et animer les réunions du CHSCT**

Fixer les dates de réunions et convoquer.  
Fixer l'ordre du jour avec le secrétaire.  
Gérer les délibérations, vote et avis des comités.  
Le procès-verbal et sa diffusion : un contrôle limité du président.  
Prendre la parole, animer les débats et faire procéder au vote.

### **Cerner le rôle du président dans la réalisation des missions du CHSCT**

Identifier ses missions permanentes, occasionnelles.  
Informé le CHSCT en temps utile.  
Consulter le comité : quand, comment, sur quels projets ?  
Intervenir efficacement dans les enquêtes et inspections.  
Limiter les risques de délit d'entrave et en évaluer ses conséquences.

### **Définir et mettre en place une politique de prévention**

Comment associer le CHSCT dans cette démarche ?  
Utiliser les réunions du CHSCT comme un outil de dynamisation de la prévention.  
Prioriser des choix en matière de prévention.  
Mettre en place un plan d'actions triennal.

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Des modèles de documents directement réutilisables au retour en entreprise (documents uniques, plan de prévention...) est remis aux stagiaires.	Président ou futur président de CHSCT.	Différencier le rôle des différentes instances représentatives du personnel.

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
<p>Questions écrites</p> <p>Mise en situation</p>	<p>Attestation de formation</p> <p>Avis client</p>

