

Maîtrise du temps et gestion des priorités

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Développement personnel

Objectifs

Identifier son rapport au temps et adopter les bons comportements. Définir ses priorités et savoir dire non. Savoir hiérarchiser ses besoins et organiser le temps de travail. Apprendre à utiliser les outils adaptés

Vous allez apprendre à

Identifier son rapport au temps et adopter les bons comportements

Pourquoi pensons-nous manquer de temps ?
Diagnostiquer sa gestion du temps
Identifier son propre comportement face aux demandes? aux attentes et aux changements
Equilibrer le temps professionnel et le temps personnel
Optimiser l'ergonomie de son environnement
Apprendre à travailler sous la pression

Définir ses priorités et savoir dire non

Définir ses priorités à court terme et moyen terme
Identifier les tâches quotidiennes et hebdomadaires à effectuer
Distinguer l'urgent de l'important
Evaluer la qualité et la durée des tâches avant d'agir
Savoir déléguer ou rediriger les tâches à accomplir
Prévoir et gérer les imprévus, les interruptions et les dérangements
Savoir dire non
Négocier les tâches à effectuer avec sa hiérarchie

Organiser son temps de travail et planifier le travail de son équipe

Se fixer des objectifs
Identifier les erreurs de planification
Adopter un outil unique de planification
Simplifier les tâches
Regrouper les activités homogènes
Prévoir des tâches flottantes
Planifier à court et moyen terme

Bilan général de la journée - évaluation à chaud de la formation

1 journée

Déroulement programme	Public	Pré requis
Paperboard, diaporama et utilisation de l'existant pour construire l'avenir.	Tout public	Le stagiaire recevra une attestation individuelle de formation avec une évaluation personnalisée.

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Bilan général de la journée	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

