

# INITIATION À COPILOT & À L'IA ( 3h30 )

## BUREAUTIQUE >> L'intelligence artificielle ( IA )

### Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les bases de l'IA générative et l'usage de Copilot Chat.
- Respecter les bonnes pratiques de confidentialité et sécurité des données.
- Formuler des prompts (instructions) clairs et efficaces.
- Utiliser Copilot pour accélérer des tâches dans Word, Excel, PowerPoint et Outlook.
- Appliquer Copilot à des situations professionnelles selon leur métier.

### Vous allez apprendre à

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Comprendre les bases de l'IA générative et l'usage de Copilot Chat.
- ✓ Respecter les bonnes pratiques de confidentialité et sécurité des données.
- ✓ Formuler des prompts (instructions) clairs et efficaces.
- ✓ Utiliser Copilot pour accélérer des tâches dans Word, Excel, PowerPoint et Outlook.
- ✓ Appliquer Copilot à des situations professionnelles selon leur métier.

#### INTRODUCTION À L'IA GÉNÉRATIVE ET À COPILOT

Objectif : instaurer un socle commun pour les participants.

- ✓ Comprendre ce qu'est une IA générative.
- ✓ Notion de LLM (modèle de langage avancé).
- ✓ Différences entre **Copilot Chat** et **Copilot 365**.
- ✓ Exemples d'usages adaptés aux métiers présents.
- ✓ Démonstration courte : poser une question simple à Copilot.

#### SÉCURITÉ, CONFIDENTIALITÉ ET BONNES PRATIQUES IA

Objectif : sécuriser les usages dès le début.

- ✓ Comment anonymiser une donnée pour la rendre exploitable.
- ✓ Rôle de la vérification humaine : « Copilot propose, l'humain valide ».
- ✓ Éviter les erreurs courantes de confidentialité.
- ✓ Mini-chartre IA (base pour l'entreprise).

#### RÉDIGER DES PROMPTS EFFICACES

Objectif : apprendre à obtenir des réponses fiables et utiles.

- ✓ Structure d'un prompt efficace
- ✓ Comment demander : un résumé, une reformulation, une idée, une correction.

- ✓ 5 modèles de prompts pour les situations courantes.
- ✓ **Exercice individuel** : o rédiger 3 prompts liés à son activité ; o tester les résultats dans Copilot ; o améliorer les réponses grâce à une méthode guidée.

## CAS D'USAGE COPILOT DANS MICROSOFT 365

Objectif : montrer l'application concrète de Copilot dans les outils bureautiques.

- ✓ **Word**
- ✓ **Excel**
- ✓ **PowerPoint**
- ✓ **Outlook**
- ✓ **Mini-exercices**

## ATELIER MÉTIERS – MISE EN SITUATION

Objectif : appliquer Copilot à des cas concrets selon le métier.

Travail en sous-groupes (exemples) :

- ✓ **RH** : rédiger une offre, synthétiser un CV.
- ✓ **Achats** : analyser un tableau fournisseurs.
- ✓ **HSE** : créer une trame de rapport d'incident.
- ✓ **Qualité** : générer une fiche d'anomalie.
- ✓ **ADV** : rédiger un e-mail client.
- ✓ **Maintenance** : produire une check-list ou une procédure.
- ✓ **Méthodes** : créer une instruction technique.

## CONCLUSION & RESSOURCES

- ✓ Les 5 réflexes pour bien démarrer avec Copilot.
- ✓ Questions / réponses.
- ✓ Remise des ressources :

3h30

Déroulement programme	Public	Pré requis
<p>Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).</p> <p>Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).</p>	<p>utilisateurs Word, Excel, PowerPoint, Outlook – tous niveaux</p>	<p>savoir utiliser un ordinateur et disposer d'un compte Microsoft 365</p>

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
<p>Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).</p> <p>Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).</p>	<p>Attestation de formation</p> <p>Avis client</p>

Délai d'accès	Tarifs
<p>Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.</p>	<p>Les tarifs sont consultables sur notre site : <a href="http://www.csinfoformation.com">www.csinfoformation.com</a> pour les prix publics.</p>



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

**CSINFO FORMATION**  
 89 route de la Noue  
 Port de Limay  
 78520 LIMAY  
 01.34.77.81.20  
[service-formation@cs-info.com](mailto:service-formation@cs-info.com)

