

# Word : Le publipostage, la feuille de Style, les insertions automatiques

BUREAUTIQUE >> Logiciels bureautique

## Objectifs

- *Rappels sur les fonctionnalités de mise en forme et mise en page*
- *Créer et utiliser des insertions automatiques*
- *Créer et appliquer des styles*
- *Concevoir des publipostages*

## Vous allez apprendre à

### Styles et hiérarchie

- ✓ Application d'un style rapide
- ✓ Utilisation du volet de navigation

### Saisie des données

- ✓ Date et heure système
- ✓ Création et utilisation d'une insertion automatique
- ✓ Gestion des insertions automatiques

### Publipostage, étiquettes ...

- ✓ Création du document de base
- ✓ Mailing : associer une liste à un document
- ✓ Insertion de champs dans un mailing
- ✓ Tri d'une liste de destinataires, sélection des enregistrements à imprimer
- ✓ Texte conditionnel dans un mailing
- ✓ Préparation d'étiquettes par mailing

1/2 journée (3h 30)

Déroulement programme	Public	Pré requis
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Notre intervenant utilise le micro-ordinateur, le vidéoprojecteur, le paperboard.	Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur Word.	Prérequis : avoir fait une formation niveau 1 ou avoir un niveau équivalent

## Modalité d'évaluation

Mise en situation

Exercices de révision en début et en fin de session pour stabiliser les acquis

Fiches d'évaluation

## Suivi de l'action et appréciation des résultats

Attestation de formation

Avis client

## Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

## Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : [www.csinfoformation.com](http://www.csinfoformation.com) pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

### CSINFO FORMATION

89 route de la Noue  
Port de Limay  
78520 LIMAY  
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20  
[service-formation@cs-info.com](mailto:service-formation@cs-info.com)

