

Smartsheet (gérer efficacement vos tâches, projets et flux de travail (10h30))

BUREAUTIQUE >> La Suite GOOGLE

Objectifs

- *Administrer et partager ses documents de manière sécurisée*
- *Maîtriser les fonctionnalités collaboratives dans Smartsheet*
- *Sélectionner et diffuser les informations pertinentes à son équipe dans des rapports et tableaux de bord*
- *Etre capable de construire et partager un planning dynamique et collaboratif*

Vous allez apprendre à

Session 1: Découverte

- ✓ Quelle est l'utilité de Smartsheet ?
- ✓ Se familiariser avec l'interface
- ✓ Création de feuilles- les bases
- ✓ Fonctions et formules
- ✓ Automatiser: mise en forme conditionnelle, les alertes et actions
- ✓ Organiser les utilisateurs: appartenance, statuts et rôles
- ✓ Organiser les feuilles: dossiers et espaces de travail

Session 2: La gestion de projet

- ✓ Diagramme de GANTT: chemin critique
- ✓ Gérer les variances: budget, heures, dates de fin, tâches
- ✓ Créer des filtres dans une feuille: par responsable, par phase, par chemin critique
- ✓ Créer des KPI: variances, état de santé des tâches d'un projet, répertoire des éléments
- ✓ Synthétiser grâce aux Rapports
- ✓ Les tableaux de bord
- ✓ Gérer les ressources
- ✓ Modèle de projet

Session 3: Mise en pratique

- ✓ Mise en place de feuilles Smartsheet sur base de cas concrets proposés par les participants
- ✓ Bonnes pratiques

3x 1/2 journées soit 10h30

Déroulement programme	Public	Pré requis
La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices.	Toute personne ayant besoin d'utiliser Smartsheet	Maîtriser les fonctionnalités de base des outils bureautiques (excel, word)

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Questions écrites (QCM)	Attestation de formation
Fiches d'évaluation	Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
 Port de Limay
 78520 LIMAY
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

