

# Excel niveau 2 (2 jours)

BUREAUTIQUE >> Logiciels bureautique

## Objectifs

- *Utiliser les fonctions de calcul*
- *Créer un graphique*
- *Gérer des listes de données*
- *Générer des tableaux croisés dynamiques simples*

## Vous allez apprendre à

### EXCEL

#### Saisie et modification

- ✓ Date système et format de date
- ✓ Recherche, remplacement de format

#### Mise en valeur avancées

- ✓ Affichage de plusieurs lignes dans une cellule
- ✓ Format personnalisé
- ✓ Appliquer une mise en forme conditionnelle
- ✓ Gestion des mises en forme conditionnelle

#### Copie, déplacement, effacement

- ✓ Copie de valeurs, copie avec liaison ou transposition

#### Calculs

- ✓ Saisie d'une formule de calcul avec une référence absolue
- ✓ Condition simple
- ✓ Plage de cellules dans une fonction

#### Mise sous forme de tableau de données

- ✓ Création et gestion d'un tableau
- ✓ Présentation et tri des données d'un tableau
- ✓ Utilisation d'une zone de critères
- ✓ Filtre et copie

#### Les tableaux croisés dynamiques

- ✓ Créer des tableaux croisés dynamiques à l'aide de l'assistant
- ✓ Utiliser des « champs » de tableaux croisés dynamique
- ✓ Générer des graphiques

#### Traitement des données

- ✓ Nommer une plage de cellules
- ✓ Calcul de sous-totaux

#### Graphiques

- ✓ Création et déplacement d'un graphique
- ✓ Sélection d'éléments d'un graphique
- ✓ Ajout et suppression d'éléments
- ✓ Les options des types de graphique
- ✓ Impression et mise en page

#### Objets et images

- ✓ Insertion/ modification d'une zone de texte
- ✓ Insertion d'une image
- ✓ Insertion d'objets

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
<p>Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Notre intervenant utilise le micro-ordinateur, l'imprimante, le vidéoprojecteur, le paperboard. Un support de cours pour le stagiaire (fourni).</p>	<p>A toute personne souhaitant approfondir ses connaissances du tableur excel</p>	<p>Avoir fait une formation niveau 1 ou avoir un niveau équivalent</p>
Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats	
<p>Questions écrites (QCM)</p> <p>Mise en situation</p> <p>Fiches d'évaluation</p>	<p>ENI en options supplémentaires</p> <p>Attestation de formation</p> <p>Avis client</p>	

## Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

## Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : [www.csinfoformation.com](http://www.csinfoformation.com) pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

### CSINFO FORMATION

89 route de la Noue  
Port de Limay  
78520 LIMAY  
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20  
[service-formation@cs-info.com](mailto:service-formation@cs-info.com)

