

PowerPoint N1 (8h) + elearning

BUREAUTIQUE >> Logiciels bureautique

Objectifs

- *Créer une présentation*
- *Insérer des diapositives et mettre en place des objets*
- *Définir la charte graphique (gérer le masque)*
- *Imprimer une présentation*

Vous allez apprendre à

Environnement Powerpoint

- ✓ Généralités sur l'environnement
- ✓ Ouverture d'une présentation
- ✓ Enregistrement d'une présentation

Gestion des diapositives

- ✓ Accès aux diapositives
- ✓ Création de diapositives
- ✓ Sélection et suppression de diapositives
- ✓ Copie et déplacement de diapositives

Saisie et gestion du texte

- ✓ Saisie de texte
- ✓ Page de notes
- ✓ Vérification orthographique
- ✓ Synonyme et traduction
- ✓ Recherche et remplacement de texte

Définition de la charte graphique

- ✓ Présentation du masque des diapositives
- ✓ Modifier l'arrière-plan, la police ... (tailles, puces et numéros)
- ✓ Insérer des formes, un logo, paramétrer les en-têtes et pieds de page

Orthographe, recherche remplacement

- ✓ Recherche-Remplacement de texte
- ✓ Orthographe, recherche remplacement
- ✓ Paramétrage de la correction automatique

Thèmes et modèles

- ✓ Thème et disposition
- ✓ Personnalisation d'un thème

Mise en page et impression

- ✓ Mise en page et orientation
- ✓ Aperçu et impression de diapositive/document

8h en individuel + 24h elearning + 1h de certification

Sur 5 semaines minimum

Déroulement programme	Public	Pré requis
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Notre intervenant utilise le micro-ordinateur, l'imprimante, le vidéoprojecteur, le paperboard. Un support de cours pour le stagiaire(fourni).	Toute personne souhaitant apprendre à créer des présentations assistés par ordinateur.	Prérequis : connaissance de Windows

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Questions écrites (QCM)	Attestation de formation
Mise en situation	Avis client
Fiches d"évaluation	Certification

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
 89 route de la Noue
 Port de Limay
 78520 LIMAY
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

