

# Auditeur qualité interne : Disposer de la méthode et des bonnes postures

## AMÉLIORATION DU TRAVAIL >> Plan de progrès

### Objectifs

*Cette formation vous permet de maîtriser le processus complet d'un audit qualité et de pratiquer une méthodologie rigoureuse et éprouvée. Vous formulerez ainsi des constatations exploitables par les audités. En travaillant sur des cas réels pendant plus de 70 % du temps de la formation, vous saurez quel comportement adopter.*

### Vous allez apprendre à

#### **Module 1 (1 jour) : Processus et points clés Le processus d'audit**

Découvrir les fondamentaux de l'audit (objectifs, vocabulaire...)  
Identifier les différents acteurs de l'audit  
Positionner l'audit dans l'entreprise  
Évaluer l'efficacité du processus audit

Identifier les points clés du processus d'audit

Les objectifs de l'audit  
Le déroulement et les différentes phases  
7 séquences de l'audit  
10 pratiques de l'auditeur  
Rôle et règles de déontologie de l'auditeur

#### **Module 2 (3 jours) : De la préparation à la conclusion d'un audit Préparer l'audit**

Le mandatement : objectifs, référentiel et champs de l'audit  
L'analyse préliminaire de l'entité à auditer  
L'élaboration d'un plan d'audit et d'un guide d'audit

Réaliser l'audit

Animation de la réunion d'ouverture  
Conduire des entretiens : les techniques d'entretien (guide d'entretien, prise de notes), les points clés de la communication en audit  
Observations et collecte des données  
Détection et mise en évidence des écarts

Conclure l'audit

Synthèse et formalisation des écarts  
Préparation et animation de la réunion de clôture  
Rédaction du rapport d'audit  
Évaluation de la pertinence des actions correctives proposées par les audités  
Clôture de l'audit

#### **Module 3 (0,5 jour) : Le comportement et la communication**

Apprendre à mener un entretien  
Adapter son comportement en entretien  
Maîtriser l'écoute active

4,5 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
<p>Méthodologie d'audit présentée pas-à-pas : les 7 séquences de l'audit et les 10 pratiques de l'auditeur. Mises en application systématiques sur chacune des pratiques. Outils pédagogiques variés : vidéo « 25 mn dans la vie d'un auditeur », jeu de rôle sur un cas d'entreprise « pilot manager », exercices ludiques (jeu d'énigmes...). Nombreuses mises en application progressives avec debriefing individuel du formateur</p>	<p>Toute personne qui souhaite réaliser des audits qualité internes et qui cherche une certification de compétences d'auditeur interne.</p>	<p>Aucun</p>

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
<p>exercices ludiques</p> <p>jeu d'énigmes</p> <p>Mise en application</p>	<p>Attestation de formation</p> <p>Avis client</p>

Délai d'accès	Tarifs
<p>Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.</p>	<p>Les tarifs sont consultables sur notre site : <a href="http://www.csinfoformation.com">www.csinfoformation.com</a> pour les prix publics.</p>



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

**CSINFO FORMATION**  
 89 route de la Noue  
 Port de Limay  
 78520 LIMAY  
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20  
[service-formation@cs-info.com](mailto:service-formation@cs-info.com)

