

# Excel niveau 1 (3,5h personnalisable)

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

## Objectifs

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctions principales d'Excel selon vos besoins.

## Vous allez apprendre à

Thèmes proposés

- ✓ Largeur de colonne/hauteur de ligne
- ✓ Formats numériques simples
- ✓ Alignement du contenu des cellules
- ✓ Couleur des cellules et bordure des cellules
- ✓ Sélection et effacement de cellules
- ✓ Recopie vers des cellules adjacentes
- ✓ Saisie d'une formule de calcul
- ✓ Somme et autres calculs simples
- ✓ Tri et filtre de données

3,5h

Déroulement programme	Public	Pré requis
<ul style="list-style-type: none"><li>● 3 Items développés à la suite des choix ou des besoins spécifiés en amont de la formation</li><li>● Elles se composent d'un équilibre d'apports théoriques et d'exercices pratiques sur micro-ordinateur</li><li>● Sur la feuille d'émargement le contenu effectué sera précisé en fin de formation</li><li>● En présentiel ou en visio</li></ul>	Toute personne ayant besoin d'utiliser excel	Connaître l'environnement informatique, être à l'aise dans l'utilisation de la souris
Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats	
Fiche d'évaluation	Attestation de formation	
	Avis client	

## Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

## Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : [www.csinfoformation.com](http://www.csinfoformation.com) pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

### CSINFO FORMATION

89 route de la Noue  
Port de Limay  
78520 LIMAY  
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20  
[service-formation@cs-info.com](mailto:service-formation@cs-info.com)

