

PowerPoint Niveau 1

BUREAUTIQUE >> Logiciels bureautique

Objectifs

- *Créer une présentation*
- *Insérer des diapositives et mettre en place des objets*
- *Définir la charte graphique (gérer le masque)*
- *Imprimer une présentation*
- *Créer un diaporama (transitions, animations...)*

Vous allez apprendre à

Environnement Powerpoint

- ✓ Généralités sur l'environnement
- ✓ Ouverture d'une présentation
- ✓ Enregistrement d'une présentation
- ✓ Création d'une nouvelle présentation
- ✓ Modes d'affichage, zoom d'affichage
- ✓ Annulation et rétablissement d'une action

Gestion des diapositives

- ✓ Accès aux diapositives
- ✓ Création de diapositives
- ✓ Sélection et suppression de diapositives
- ✓ Copie et déplacement de diapositives

Saisie et gestion du texte

- ✓ Saisie de texte
- ✓ Page de notes
- ✓ Vérification orthographique
- ✓ Synonyme et traduction
- ✓ Recherche et remplacement de texte

Définition de la charte graphique

- ✓ Présentation du masque des diapositives
- ✓ Modifier l'arrière-plan, la police ... (tailles, puces et numéros)
- ✓ Insérer des formes, un logo, paramétrer les en-têtes et pieds de page

Orthographe, recherche remplacement

- ✓ Recherche-Remplacement de texte
- ✓ Orthographe, recherche remplacement
- ✓ Paramétrage de la correction automatique
- ✓ Recherche de synonymes
- ✓ Fonctions de recherche et de traduction

Thèmes et modèles

- ✓ Thème et disposition
- ✓ Personnalisation d'un thème

Mise en page et impression

- ✓ Mise en page et orientation
- ✓ Aperçu et impression de diapositive/document

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Notre intervenant utilise le micro-ordinateur, l'imprimante, le vidéoprojecteur, le paperboard. Un support de cours pour le stagiaire(fourni). Formation en face à face ou à distance	Toute personne souhaitant apprendre à créer des présentations assistés par ordinateur.	Prérequis : connaissance de Windows

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Questions écrites (QCM)	ENI en options supplémentaires
Mise en situation	Attestation de formation
Fiches d'évaluation	Avis client



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Détails des tarifs

Tarifs



Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Plan d'accès ou modalités de visites transmis lors de la convocation.

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

CSINFO FORMATION
 89 route de la Noue
 Port de Limay
 78520 LIMAY
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

