

Excel – Les bases (3h)

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

Maîtriser les fonctions principales d'excel afin d'être autonome dans la création de tableaux. Etre en mesure de créer des formules de calcul simples, de mettre en forme un tableau et de l'imprimer.

Vous allez apprendre à

- ✓ Présentation d'excel (classeur, feuilles de calcul..)
- ✓ Saisie des données et formats de cellules et formules de calcul simples
- ✓ Fonctions Somme, Moyenne, Min, Max, NB
- ✓ Références Relatives/ Absolues/ Mixtes (les "\$")
- ✓ Mise en page et Impression

3h

Déroulement programme	Public	Pré requis
<ul style="list-style-type: none">● En présentiel ou en visio	Tout personne ayant besoin d'utiliser excel	Connaitre l'environnement informatique, être à l'aise dans l'utilisation de la souris

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Fiches d'évaluation	Attestation de formation Avis client ENI en options supplémentaires

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles. Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

