

Rôle et fonctionnement des IRP - Instance Représentant du Personnel

HYGIENE ET SECURITE >> Représentant du personnel - Membres du Comité d'Entreprise

Objectifs

Maîtriser le fonctionnement et les missions des instances CE, DP. Connaître les droits et obligations des IRP. Devenir acteur au sein de l'entreprise sur les améliorations sociales.

Vous allez apprendre à

Les caractéristiques des différents types de mandat

Les élections professionnelles et les désignations
La loi d'août 2008 portant rénovation de la démocratie sociale

L'organisation du comité d'entreprise

Le bureau, les titulaires et les suppléants
La personnalité juridique du CE

Le fonctionnement du comité d'entreprise

La préparation et l'animation des réunions
Les réunions ordinaires et extraordinaires
Le procès-verbal de la réunion de CE
Le règlement intérieur du CE

Les attributions économiques du CE

Les procédures obligatoires d'information
Les procédures obligatoires d'information-consultation
Le recours à l'expert du comité
Le droit d'alerte et les autres attributions spécifiques

Les attributions sociales et culturelles du CE

Le monopole des activités sociales et culturelles
Définition des activités sociales et culturelles
Les bénéficiaires des activités sociales et culturelles
Les différents types d'activités sociales et culturelles

Le comité d'entreprise et les tiers

L'inspection du travail
L'Urssaf
Le fisc
La CNIL

Les droits et les obligations des membres du CE

Les heures de délégation - La liberté de déplacement
La communication avec les salariés
Les tracts et affiches - Les locaux et les matériels
Les budgets de fonctionnement et des actions culturelles et sociales
Les obligations des membres du CE

La mise en place des délégués du personnel

Les caractéristiques des différents types de mandat
Les élections professionnelles et les désignations

Veiller au fonctionnement régulier des réunions de DP

La préparation et l'animation des réunions
Les réunions restreintes et les réunions exceptionnelles
Les consultations réservées aux délégués du personnel
Le suivi de l'activité de l'instance

Les attributions spécifiques des délégués du personnel

La représentation du personnel
La présentation des réclamations individuelles ou collectives



L'intervention auprès de l'Inspection du travail
Les sanctions disciplinaires
L'assistance et défense aux salariés lors d'entretiens avec l'employeur
Le recours aux prud'hommes

Les droits et les obligations des délégués du personnel

Les heures de délégation - La liberté de déplacement
La communication avec les salariés
Les tracts et affiches
Les locaux et les matériels - Les budgets
Les obligations des délégués du personnel

Le représentant syndical

Les syndicats - La section syndicale
Le rôle du délégué syndical - Ses droits et ses devoirs

Conclusion

Bilan et enquête de satisfaction

3 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Active et participative. Apport d'information. Mises en situations fictives. Retour d'expérience. Etude de cas.	Membre Comité Entreprise, Délégué du personnel, Représentant Syndicale, Délégation unique.	Etre élu

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Mise en situation	
Fiche d'évaluation	Attestation de formation
Question écrites (QCM)	Avis client