

Se préparer à la mission d'élu - Délégué du Personnel

HYGIENE ET SECURITE >> Représentant du personnel - Membres du Comité d'Entreprise

Objectifs

Maîtriser le fonctionnement et les missions de délégué du personnel. Connaître les droits et obligations du délégué. Devenir acteur au sein de l'entreprise sur les améliorations sociales.

Vous allez apprendre à

La mise en place des délégués du personnel

Les caractéristiques des différents types de mandat
Les élections professionnelles et les désignations

Veiller au fonctionnement régulier des réunions de DP

La préparation et l'animation des réunions
Les réunions restreintes et les réunions exceptionnelles
Les consultations réservées aux délégués du personnel
Le suivi de l'activité de l'instance

Les attributions spécifiques des délégués du personnel

La représentation du personnel
La présentation des réclamations individuelles ou collectives
L'intervention auprès de l'Inspection du travail
Les sanctions disciplinaires
L'assistance et défense aux salariés lors d'entretiens avec l'employeur
Le recours aux prud'hommes

Les droits et les obligations des délégués du personnel

Les heures de délégation
La liberté de déplacement
La communication avec les salariés
Les tracts et affiches
Les locaux et les matériels
Les budgets
Les obligations des délégués du personnel

Conclusion

Bilan et enquête de satisfaction

1 jour

Déroulement programme	Public	Pré requis
Apports théoriques et pratiques. Action et participation. Apport d'information. Mises en situations fictives. Retour d'expérience. Etude de cas.	Délégué du personnel.	Etre élu

Modalité d'évaluation

Mise en situation

Fiche d'évaluation

Question écrites (QCM)

Suivi de l'action et appréciation des résultats

Attestation de formation

Avis client