

Présider le CHSCT

HYGIENE ET SECURITE >> Membre de CHSCT

Objectifs

O

Maîtriser les missions et le fonctionnement du CHSCT. Se familiariser avec les outils à la disposition du CHSCT pour bien mener sa mission. Devenir acteur de la prévention.

Vous allez apprendre à

Maîtriser le rôle du CHSCT

Un CHSCT pourquoi et pour quoi faire ?
Cerner son rôle en matière de prévention.
La composition du CHSCT : qui fait quoi ?

Cerner les moyens de fonctionnement

Rédiger ou formaliser le règlement intérieur.
Fournir les moyens de fonctionnement du CHSCT : crédits d'heures, formation, moyens matériels...
Préparer les rapports et les bilans obligatoires (dont document unique).
Examiner le droit d'alerte dont le nouveau droit en matière de santé publique et d'environnement.
Connaître les conditions de recours à un expert.
Saisir ou non l'opportunité de mise en place facultative d'une instance unique de coordination des CHSCT.

Organiser et animer les réunions du CHSCT

Fixer les dates de réunions et convoquer.
Fixer l'ordre du jour avec le secrétaire.
Gérer les délibérations, vote et avis des comités.
Le procès-verbal et sa diffusion : un contrôle limité du président.
Prendre la parole, animer les débats et faire procéder au vote.

Cerner le rôle du président dans la réalisation des missions du CHSCT

Identifier ses missions permanentes, occasionnelles.
Informé le CHSCT en temps utile.
Consulter le comité : quand, comment, sur quels projets ?
Intervenir efficacement dans les enquêtes et inspections.
Limiter les risques de délit d'entrave et en évaluer ses conséquences.

Définir et mettre en place une politique de prévention

Comment associer le CHSCT dans cette démarche ?
Utiliser les réunions du CHSCT comme un outil de dynamisation de la prévention.
Prioriser des choix en matière de prévention.
Mettre en place un plan d'actions triennal.

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Des modèles de documents directement réutilisables au retour en entreprise (documents uniques, plan de prévention...) est remis aux stagiaires.	Président ou futur président de CHSCT.	Différencier le rôle des différentes instances représentatives du personnel.

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
<p>Questions écrites</p> <p>Mise en situation</p>	<p>Attestation de formation</p> <p>Avis client</p>

