

CPF Powerpoint Microsoft (10*2h + elearning + certif) Code RS6160

BUREAUTIQUE >> CPF

Objectifs

- Concevoir des diaporamas efficacement et clairement, à l'aide d'un logiciel de PrÉAO
- Appréhender et se former à Powerpoint de Microsoft
- Rendre votre communication claire et fluide à l'aide des outils Powerpoint
- Prendre confiance en soi pour utiliser au mieux Powerpoint

Vous allez apprendre à

Powerpoint 1

Présentation du logiciel

PowerPoint est un logiciel qui permet la réalisation de présentations graphiques efficaces. Ces présentations peuvent être préparées pour un partage à l'écran, ou une projection en salle. Différents effets peuvent être ajoutés favorisant ainsi la clarté, la précision la compréhension et la rétention du message.

Généralités

- ✓ L'interface de PowerPoint
- ✓ Les éléments et les terminologies d'un diaporama
- ✓ Les différents modes d'affichage du diaporama (mode création, page de commentaire, trieuse, diaporama)

Les modèles et les assistants

- ✓ Utiliser un modèle de diaporama
- ✓ Utiliser les mises en pages de diapositive prédéfinies
- ✓ Utilisation du masque de diapositive

Création de diapositives personnalisées

- ✓ Insertion et gestion de texte (saisie, mise en forme, puces...)
- ✓ Insertion et gestion d'images (clipart, jpg...)
- ✓ Insertion et mise en forme de tableaux
- ✓ Insertion de formes (formes prédéfinies, dessin, mise en forme des « formes »)

Diaporama

- ✓ Création et gestion des transitions (modes d'enchaînement, minutage...)
- ✓ Création et gestion des animations
- ✓ Projection du diaporama (déroulement automatique, déroulement manuel)
- ✓ Impression du diaporama (mode diaporama, mode commentaire)

Powerpoint 2

- ✓ Rappel sur les fonctionnalités de base de Powerpoint
- ✓ L'interface de Powerpoint
- ✓ Les modes d'affichage : normal, trieuse de diapo, commentaire, diaporama

- ✓ Les modèles de présentation

Insertion d'objets graphiques

- ✓ Les Smart Art
- ✓ Insertion de tableaux Excel et de graphiques
- ✓ Insérer un bouton dans une diapositive
- ✓ Déclencher une action sur le clic d'un bouton

Les modèles de présentation

- ✓ Créer un modèle personnalisé de présentation
- ✓ Utilisation des modèles personnalisés

Travailler avec les masques de diapositives

- ✓ Modifier le masque d'une diapositive
- ✓ Appliquer un masque à une diapositive

Animer un diaporama

- ✓ Ajouter des animations sur les objets d'une diapositive
- ✓ Travailler sur les transitions entre les diapositives, définir le minutage
- ✓ Déplacer des objets suivant un chemin

Insertion d'objets multimédia

- ✓ Insérer du son ou une vidéo dans un diaporama ou dans une diapositive
- ✓ Exporter une diapositive sous forme d'image

Créer une présentation portable

- ✓ Utiliser la visionneuse, les fichiers .pps
- ✓ Créer une vidéo
- ✓ Créer un document Word depuis PPT

Utilisation d'un diaporama et d'internet

- ✓ Créer des liens hypertextes
- ✓ Enregistrer le diaporama pour un site web
- ✓ Diffuser votre diaporama

10*2 heures en présentiel

20h minimum d'Elearning

2h de certification

Déroulement programme	Public	Pré requis
<ul style="list-style-type: none"> La formation se déroule en modules de 2h 10 modules en individuel soit 20 heures au total Un accès Elearning ENI, sera créée, valable un an, en illimité au nom du stagiaire Il sera demandé au stagiaire de réaliser un minimum de 20 heures sur ces accès pendant la période de formation Au terme de la formation, 1 certification ENI sera effectuée 	Tout public motivé	Connaissance de l'environnement Windows Savoir lire le français Être motivé

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Evaluation progressive et subjective par le formateur Evaluation chiffrée par une certification ENI (Code CPF RS6160) ELIGIBLE CPF	Possibilité de repasser le test certifiant à la fin de la durée d'Elearning (1an)

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
 89 route de la Noue
 Port de Limay
 78520 LIMAY
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

