

CPF Excel Microsoft en individuel (10*2h + elearning + certif)

Code RS5436

BUREAUTIQUE >> CPF

Objectifs

- *Découvrir l'utilisation d'un Tableur*
- *Appréhender et se former à Excel de Microsoft*
- *Prendre connaissance de la puissance des outils Excel*
- *Prendre confiance en soi pour pouvoir utiliser au mieux l'outil Excel*

Vous allez apprendre à

Excel 1

- ✓ **Prise en main du logiciel**
- ✓ L'environnement d'Excel

Créer un nouveau classeur

- ✓ Structure d'une feuille de calcul (lignes, colonnes, cellules)
- ✓ Déplacement dans la feuille de calcul, saisie dans la feuille de calcul
- ✓ Modifier la saisie

Outils d'édition

- ✓ Sélection des cellules, lignes colonnes
- ✓ Insertion et suppression de ligne/colonnes/cellules
- ✓ Copier/coller, couper/coller
- ✓ Copie incrémenté, utilisation des listes
- ✓ Le remplissage instantané
- ✓ Gestion des feuilles du classeur

Mise en forme

- ✓ Mise en forme du texte
- ✓ Mise en forme des valeurs numériques, format des nombres
- ✓ Mise en forme des cellules, lignes et colonnes (taille, encadrement...)
- ✓ Mise en page, impression
- ✓ Format conditionnel

Calculs

- ✓ Insérer une formule de calcul
- ✓ Adresses relatives et adresses absolues
- ✓ Insérer une fonction de calcul
- ✓ Calculs entre plusieurs feuilles

Gérer une liste de données

- ✓ Trier Filtrer

Créer un graphique

- ✓ Création d'un graphique dans une feuille de calcul
- ✓ Création d'un graphique dans une feuille de graphique
- ✓ Mise en forme d'un graphique

Excel 2

Fonctions de calcul avancées

- ✓ Utiliser les fonctions logiques
- ✓ Utiliser la somme conditionnelle
- ✓ Utiliser les fonctions de date et heure
- ✓ Utiliser les fonctions de traitement des chaînes de caractères

Base de données Excel

- ✓ Définition d'une BDD Excel
- ✓ Création de la base de données dans un classeur
- ✓ Mise sous forme de Tableau
- ✓ Utilisation du tri , des filtres automatiques
- ✓ Création de requêtes pour tri multiple
- ✓ Utilisation des fonctions de recherche, des fonctions de calculs sur les bases de données

Créer un mode plan avec Excel

- ✓ Ajouter un plan à un tableau
- ✓ Afficher/Masquer les niveaux du plan, supprimer le plan
- ✓ Création et gestion des sous totaux

Les tableaux croisés dynamiques

- ✓ Créer des tableaux croisés dynamiques à l'aide de l'assistant
- ✓ Utilisation des « champs » de tableaux croisés dynamique
- ✓ Les segments, la chronologie
- ✓ Générer des graphiques

Gestion des données

- ✓ Convertir des données provenant d'une extraction logiciel métier
- ✓ Validation des données
- ✓ Lier les données de plusieurs feuilles et/ou de plusieurs classeurs

10*2 heures en présentiel

20h minimim d'Elearning

2h de certification

Déroulement programme	Public	Pré requis
<ul style="list-style-type: none"> La formation se déroule en modules de 2h avec un formateur en présentiel et en individuel 10 modules en individuel soit 20 heures au total Un accès Elearning ENI sera créée, valable un an, en illimité au nom du stagiaire Il sera demandé au stagiaire de réaliser un minimum de 20heures sur ces accès pendant la période de formation En fin de formation, une certification ENI sera effectuée. 	Tout public motivé	Connaissance de l'environnement Windows Savoir lire le français Etre motivé

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Évaluation progressive et subjective par le formateur Évaluation chiffrée par une certification ENI (Code CPF RS5436) ELIGIBLE CPF	Possibilité de repasser le test certifiant à la fin de la durée d'Elearning (1 an)

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
 89 route de la Noue
 Port de Limay
 78520 LIMAY
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

