

# Le télétravail dans mon équipe

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Préparer sereinement le télétravail dans mon équipe

## Objectifs

*Cette formation vous présentera les principes du télétravail, les droits et devoirs qui y sont liés. Elle vous permettra d'évaluer les avantages et les inconvénients et vous apportera des pistes de réflexion pour accompagner sereinement vos collaborateurs en adaptant votre style de management. Faire la différence entre cadre et surveillance, Confiance et supervision.*

## Vous allez apprendre à

### Maîtriser les spécificités du management de collaborateurs en télétravail

- ✓ Définir le cadre légal et les enjeux du télétravail
- ✓ Prendre conscience des bénéfices et des risques inhérents à la mise en œuvre du télétravail dans son équipe
- ✓ Identifier les difficultés du management à distance pour le manager et le télétravailleur
- ✓ Piloter son équipe à distance

### Pratiquer un management par les résultats : fixer des objectifs

- ✓ Identifier les tâches et leur temps de réalisation
- ✓ Définir les critères de qualité
- ✓ Organiser son travail et celui de son équipe
- ✓ Piloter les résultats
- ✓ Gérer les dysfonctionnements.

### Communiquer en télétravail :

- ✓ Expérimenter divers outils collaboratifs
- ✓ Optimiser les outils de communication (NTCI) pour garder le contact : agenda électronique, réseaux, mails, visioconférence, logiciels de gestion de projet,....
- ✓ Animer une réunion à distance

## 1 Journée

Option : 3h de coaching individuel à distance de la formation (suivant fréquence)

| Déroulement programme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Public       | Pré requis                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identifier les conditions de réussite du télétravail dans son équipe</li> <li>● Mettre en place et piloter avec succès le télétravail dans son équipe</li> <li>● Accorder ou refuser le télétravail sans frustrer</li> <li>● Transformer une contrainte en opportunité managériale</li> </ul> | Les managers | Pas de pré-requis en particulier |

| Modalité d'évaluation | Suivi de l'action et appréciation des résultats                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Mise en situation     | Attestation de formation<br><br>Avis stagiaire<br><br>Avis du responsable formation |

| Délai d'accès                                                                                     | Tarifs                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles. | Les tarifs sont consultables sur notre site : <a href="http://www.csinfoformation.com">www.csinfoformation.com</a> pour les prix publics. |



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

**CSINFO FORMATION**  
 89 route de la Noue  
 Port de Limay  
 78520 LIMAY  
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20  
[service-formation@cs-info.com](mailto:service-formation@cs-info.com)

