

One note

BUREAUTIQUE >> Logiciels bureautique

Objectifs

Cette formation vous permettra d'utiliser correctement les fonctions de cette puissante application Saisir des notes et des informations en un seul endroit - Organiser les notes à votre manière - Trouver rapidement les informations dont vous avez besoin - Hiérarchiser plus efficacement les éléments importants - Partager et utiliser plus facilement vos notes

Vous allez apprendre à

Présentation de OneNote : - Vue d'ensemble des possibilités offertes

- Fenêtre et commandes
- Organisation des notes

Principes d'utilisation et de fonctionnement : - Description de la fenêtre

- Commandes
- Organisation du stockage des notes (dossiers, sections, pages, sous-pages...)

Saisir l'information de multiples façons : - Gestion de l'écran et saisie de notes manuscrites

- Enregistrement de notes audio
- Création de schémas ou de diagrammes
- Insertion d'images, de textes et d'autres informations provenant d'un site Web
- Saisir des notes dans une autre langue

Organiser l'information OneNote : - Création de blocs-notes, dossiers et pages personnalisés

- Recherche d'informations
- Gestion de repères Note Flags
- Ordonnancement et mise en forme des notes

Accès rapide à l'information : - Accès aux notes les plus récentes

- Création de rappels dans OneNote
- Sécurité dans OneNote

Réutilisation et partage de notes : - Utilisation des notes dans d'autres tâches, projets ou réunions

- Echanges avec Microsoft Word, Microsoft Outlook ou Microsoft PowerPoint

- Envoi de notes par courrier électronique

- Publication des notes sur un site Web pour le partage d'informations

1 jour (7h)

Déroulement programme	Public	Pré requis
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Notre intervenant utilise le micro-ordinateur, l'imprimante, le vidéoprojecteur, le paperboard.	Toutes personnes souhaitant utiliser OneNote	Aucun
Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats	
Fiche d'évaluation	Attestation de formation	
	Avis client	
Délai d'accès	Tarifs	
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.	



Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

