

L'application du droit du travail dans les TPE

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Ressources humaines

Objectifs

Connaître les règles principales et les aspects pratiques pour réaliser les différentes opérations relatives à l'exécution des contrats de travail et à la gestion du personnel dans les petites entreprises. Etre en mesure de gérer le contrat de travail de son salarié.

Vous allez apprendre à

L'EMBAUCHE ET LE CONTRAT DE TRAVAIL

- L'embauche - Règles d'accès à l'emploi, obligations, formalités
- Le choix, l'élaboration et la conclusion du contrat de travail Différents types de contrats, spécificités formes et contraintes, clauses obligatoires, clauses facultatives ou recommandées...
- Gérer les Contrat à Durée Déterminée (CDD) Recours, motifs, forme, contenu, renouvellement, successions...
- Le recours au travail temporaire • Utiliser le contrat à Temps Partiel - Conditions, spécificités, forme, contenu,
- Les contrats aidés • Les stagiaires

LA VIE DU CONTRAT

- Les heures supplémentaires et les heures complémentaires –
- Définition, conditions, conséquences, le contingent, modalités ...
- Les suspensions de l'exécution du contrat
- Gérer les absences, congés payés, autres types de congés, jours fériés, ...
- Maladie et Accidents du travail, conséquences,
- Modifier la relation de travail (horaire, fonction, lieu, ...)
- Changement des conditions de travail, modification du contrat, procédures...
- Comment réagir face à un comportement fautif - Notions de base sur le pouvoir disciplinaire - Harcèlement et discrimination

LA FIN DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Les principaux modes de ruptures du contrat de travail
- Les licenciements pour motif personnel - Le licenciement économique
- Synthèse des différentes procédures : Etapes, délais...
- Le départ du salarié

LES RELATIONS AVEC LA MEDECINE DU TRAVAIL ET L'INSPECTION DU TRAVAIL

- Portée de l'avis du médecin du travail sur l'aptitude des salariés
- Les relations avec l'inspection du travail (compétences et pouvoirs)

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Prise en compte des attentes des participants, exposés théoriques sur la réglementation, débats et études de cas. Contrôles des acquis - Vidéo projection - Les stagiaires sont régulièrement en situation active (résolution de cas pratiques, réaction à des propositions, « quiz », concertation)	Dirigeant de TPE, Artisan, commerçant. Toute personne en charge de la gestion du personnel dans l'entreprise ou désirant acquérir les connaissances nécessaires pour gérer le personnel.	Aucun

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Mis en situation	Attestation de formation
Quiz	Avis client
Fiche d'évaluation	

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
 Port de Limay
 78520 LIMAY
 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

