

# CDD - Temps partiels - Intérimaires Comment les gérer

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Ressources humaines

## Objectifs

*Acquérir ou perfectionner ses connaissances sur les spécificités du CDD et du contrat à temps partiel pour en maîtriser les conditions et en assurer une bonne gestion.*

Vous allez apprendre à

### LE CONTRAT A DUREE INDETERMINEE

#### ***Rappel sur le cadre juridique du contrat***

Notions de contrat de travail  
Les différents types de contrats de travail  
Limites et conditions de conclusion des contrats

#### ***Conditions et Caractéristiques du Contrat à Durée Déterminée***

Cadre réglementaire  
Les cas de recours et durées  
Les CDD spécifiques ou d'usages  
Le motif

### LA GESTION DU CONTRAT A DUREE DETERMINEE

Conclusion du contrat

- Formalisme  
Contenu – Clauses obligatoires – Délai de conclusion
- Spécificités de la période d'essai

Les CDD de remplacement et leurs spécificités

- Le contrat de date à date
- Le contrat sans terme précis

Le renouvellement du CDD

- Conditions
- Effets sur la durée

La succession des CDD

- Conditions
- Période de carence et exceptions

#### **La fin du Contrat à Durée Déterminée**

L'échéance du terme  
L'issue du CDD à terme imprécis  
Les cas de rupture anticipée

### LE CONTRAT A TEMPS PARTIEL

*Spécificités du contrat à temps partiel*

Cadre réglementaire  
Conditions - Formalisme - Clauses obligatoires  
Droit des salariés à temps partiel

#### *L'exécution du contrat*

Condition de réalisation d'Heures Complémentaires  
L'avenant de complément d'heure  
Conditions de modification des éléments du contrat  
Incidences des dispositions conventionnelles

#### *Particularité du Temps partiel Thérapeutique*

Origine et conditions  
Procédure et effets sur le contrat  
Statut du salarié  
Indemnisation

1 jour

Déroulement programme	Public	Pré requis
Prise en compte des attentes des participants - Exposés théoriques - Etudes de cas pratiques - Echanges avec le groupe - Exercices d'appropriation - Vidéo-projection	Direction d'entreprise ou d'unité, Responsable RH, Assistant(e) RH ou paie, Responsable de service, Manager, Comptable.	Aucun

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Fiche d'évaluation	Attestation de formation  Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : <a href="http://www.csinfoformation.com">www.csinfoformation.com</a> pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

**CSINFO FORMATION**  
89 route de la Noue  
Port de Limay  
78520 LIMAY  
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20  
[service-formation@cs-info.com](mailto:service-formation@cs-info.com)

**CSINFO**  
FORMATION

