

PowerPoint : Niveau 3

BUREAUTIQUE >> Logiciels bureautique

Objectifs

- Définir la charte graphique (gérer les masques)
- Importer des objets dans la présentation
- Utiliser le mode plan ou importer un plan Word
- Imprimer une présentation
- Créer un diaporama (transitions, animations, liens, boutons d'actions)
- Créer un diaporama personnalisé, automatiser le défilement

Vous allez apprendre à

Gestion des présentations

- ✓ Exportation vers des formats courants
- ✓ Créer une vidéo
- ✓ Création et utilisation d'un modèle de présentation

Gestion des diapositives

- ✓ Création de diapositives à partir d'un plan Word
- ✓ Les sections
- ✓ Diaporamas personnalisés
- ✓ Configuration du diaporama et des annotations manuscrites lors de son exécution
- ✓ Enregistrement sur un diaporama
- ✓ Vérification du minutage
- ✓ Récupérer une diapositive d'une autre présentation

Travail collaboratif

- ✓ Commentaires
- ✓ Finaliser une présentation

Les masques

- ✓ Créer son masque des diapositives
- ✓ Gestion des dispositions
- ✓ Gestion des espaces réservés
- ✓ Mise en forme des masques de diapositives
- ✓ Masque des pages de notes
- ✓ Masque du document

Gestion des objets

- ✓ Insertion d'objet d'une autre application, sélection et suppression d'objets
- ✓ Quadrillage et repères
- ✓ Déplacement d'un objet
- ✓ Alignement et répartition d'objets
- ✓ Groupement ou dissociation d'objets

Gestion d'un graphique

- ✓ Insertion d'un graphique
- ✓ Gestion d'un graphique

Gestion d'une vidéo

- ✓ Insertion d'une vidéo
- ✓ Gestion d'une vidéo

Créer des transitions et animations simples

- ✓ Effets de transition
- ✓ Animation de texte
- ✓ Effets d'animation sur des objets
- ✓ Déclenchement automatique des effets d'animations



Déroulement programme	Public	Pré requis
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Notre intervenant utilise le micro-ordinateur, l'imprimante, le vidéoprojecteur, le paperboard. Un support de cours pour le stagiaire(fourni).	Toute personne utilisant les fonctionnalités de base de Powerpoint.	Prérequis : avoir fait une formation niveau 2 ou avoir un niveau équivalent

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Mise en situation Exercices de révision en début et en fin de dernière journée pour stabiliser les acquis Fiches d'évaluation	ENI en options supplémentaires Attestation de formation Avis client

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

