

PowerPoint : Niveau 3

BUREAUTIQUE >> Logiciels bureautique

Objectifs

- Définir la charte graphique (gérer les masques)
- Importer des objets dans la présentation
- Utiliser le mode plan ou importer un plan Word
- Imprimer une présentation
- Créer un diaporama (transitions, animations, liens, boutons d'actions)
- Créer un diaporama personnalisé, automatiser le défilement

Vous allez apprendre à

Gestion des présentations

- ✓ Exportation vers des formats courants
- ✓ Créer une vidéo
- ✓ Création et utilisation d'un modèle de présentation

Gestion des diapositives

- ✓ Création de diapositives à partir d'un plan Word
- ✓ Les sections
- ✓ Diaporamas personnalisés
- ✓ Configuration du diaporama et des annotations manuscrites lors de son exécution
- ✓ Enregistrement sur un diaporama
- ✓ Vérification du minutage
- ✓ Récupérer une diapositive d'une autre présentation

Travail collaboratif

- ✓ Commentaires
- ✓ Finaliser une présentation

Les masques

- ✓ Créer son masque des diapositives
- ✓ Gestion des dispositions
- ✓ Gestion des espaces réservés
- ✓ Mise en forme des masques de diapositives
- ✓ Masque des pages de notes
- ✓ Masque du document

Gestion des objets

- ✓ Insertion d'objet d'une autre application, sélection et suppression d'objets
- ✓ Quadrillage et repères
- ✓ Déplacement d'un objet
- ✓ Alignement et répartition d'objets
- ✓ Groupement ou dissociation d'objets

Gestion d'un graphique

- ✓ Insertion d'un graphique
- ✓ Gestion d'un graphique

Gestion d'une vidéo

- ✓ Insertion d'une vidéo
- ✓ Gestion d'une vidéo

Créer des transitions et animations simples

- ✓ Effets de transition
- ✓ Animation de texte
- ✓ Effets d'animation sur des objets
- ✓ Déclenchement automatique des effets d'animations



Déroulement programme	Public	Pré requis
<p>Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Notre intervenant utilise le micro-ordinateur, l'imprimante, le vidéoprojecteur, le paperboard. Un support de cours pour le stagiaire(fourni).</p>	<p>Toute personne utilisant les fonctionnalités de base de Powerpoint.</p>	<p>Prérequis : avoir fait une formation niveau 2 ou avoir un niveau équivalent</p>

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
<p>Mise en situation</p> <p>Exercices de révision en début et en fin de dernière journée pour stabiliser les acquis</p> <p>Fiches d'évaluation</p>	<p>ENI en options supplémentaires</p> <p>Attestation de formation</p> <p>Avis client</p>

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

