

PowerPoint : Niveau 2

BUREAUTIQUE >> Logiciels bureautique

Objectifs

- *Paramétrer l'espace de travail*
- *Créer une présentation*
- *Insérer des diapositives et mettre en place des objets*
- *Utiliser le mode plan*
- *Définir la charte graphique (gérer le masque)*
- *Imprimer une présentation*
- *Créer un diaporama (transitions, animations...)*

Vous allez apprendre à

Gestion des diapositives

- ✓ Création de diapositives en affichage mode plan
- ✓ Gestion de l'affichage en mode Plan
- ✓ Déplacement de texte sur un plan
- ✓ Sélection et suppression de diapositives
- ✓ Récupérer une diapositive d'une autre présentation

Mise en valeur du texte

- ✓ Effets sur du texte

Les masques

- ✓ Le masque des diapositives
- ✓ Gestion des dispositions
- ✓ Gestion des espaces réservés
- ✓ Mise en forme des masques de diapositives
- ✓ Masque des pages de notes
- ✓ Masque du document

Gestion des objets

- ✓ Sélection et suppression d'objets
- ✓ Quadrillage et repères
- ✓ Déplacement d'un objet
- ✓ Alignement et répartition d'objets
- ✓ Groupement ou dissociation d'objets

Gestion d'une image

- ✓ Insertion et enregistrement d'une image
- ✓ Gestion d'une image
- ✓ Vérification de l'accessibilité du document (v.365-v.2019)

Gestion d'un tableau

- ✓ Création et insertion d'un tableau
- ✓ Les styles de tableau
- ✓ Gestion des lignes et des colonnes d'un tableau
- ✓ Gestion des cellules et d'un tableau

Gestion d'un SmartArt

- ✓ Insertion d'un diagramme
- ✓ Gestion d'un diagramme

Créer des transitions et animations simples

- ✓ Effets de transition
- ✓ Animation de texte
- ✓ Effets d'animation sur des objets

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Notre intervenant utilise le micro-ordinateur, l'imprimante, le vidéoprojecteur, le paperboard. Un support de cours pour le stagiaire(fourni).	Toute personne utilisant les fonctionnalités de base de Powerpoint.	Prérequis : avoir fait une formation niveau 1 ou avoir un niveau équivalent
Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats	
Mise en situation	ENI en options supplémentaires	
Exercices de révision en début et en fin de dernière journée pour stabiliser les acquis	Attestation de formation	
Fiches d'évaluation	Avis client	

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

