

Manager une équipe

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Management

Objectifs

Apporter aux Managers les méthodes et les outils permettant de dynamiser une équipe. Leur permettre de mettre en pratique ces outils et d'en mesurer l'efficacité. Etre capable de Mesurer les enjeux du management d'une équipe. Savoir diagnostiquer les forces et les faiblesses de son équipe. Animer son équipe au quotidien : fixer des objectifs, déléguer, résoudre des problèmes, mener des réunions, former, accompagner ses collaborateurs.

Vous allez apprendre à

Manager une équipe

Les missions du manager :

que faire, pour quel objectif ?

inventaire des tâches liées au management

place de l'équipe au sein de la structure de l'entreprise

système de gestion et de contrôle des résultats

Organiser son service :

contraintes organisationnelles liées à l'activité de l'entreprise

fonctionnement et organisation de mon équipe

Apprendre à Se positionner en tant que manager

Attentes de l'équipe par rapport au manager

Attentes du manager par rapport à l'équipe

Attentes du manager par rapport à sa hiérarchie

Attentes de sa hiérarchie par rapport au manager

Savoir Analyser les motivations et les valeurs de l'équipe

Différentes attentes des personnes dans le travail

Echelle des motivations

Valeurs et la dynamique de l'équipe

Carte des compétences et des motivations de l'équipe

Appréhender les différents styles de management

Principaux styles de management : forces et faiblesses

Autodiagnostic de son propre style de management

Adapter son style au profil de l'équipe et aux situations

Savoir définir et fixer des objectifs et déléguer

Savoir définir des objectifs à court et à moyen terme

Les enjeux de la délégation

Préparer la délégation

Présenter et suivre une délégation

Apprendre à gérer son temps et le temps de son équipe

Les différentes manières de structurer le temps

Savoir estimer le temps nécessaire à chaque tâche

Gérer le temps de son équipe

3 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
20% de théorie et 80% de mises en application. Analyse des pratiques. Conseils personnalisés. Entraînement intensif à des situations tirées d'expériences réelles du stagiaire. Alternance d'autodiagnosics, d'échanges et d'exercices. Plan d'actions individuel.	Tout cadre exerçant des responsabilités de management et désirant développer ses capacités à motiver et à animer une équipe de travail	Aucun

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Bilan de mise en situation	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

