

Management Opérationnel

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Management

Objectifs

Mieux se positionner en tant que manager au sein de son équipe. Adapter ses comportements managériaux en fonction des situations. Maîtriser des méthodes pour animer et motiver ses équipes au quotidien. Donner du sens à l'action de ses collaborateurs pour améliorer leur motivation. Développer sa capacité à communiquer et motiver son équipe.

Vous allez apprendre à

Les différents rôles du manager

Décider, organiser, développer, évaluer, donner du sens, piloter l'action, obtenir les résultats,
Clarifier sa mission, construire sa légitimité,
Renforcer son estime personnelle, accroître la confiance en soi,
Déléguer pour développer l'autonomie.

Mieux se connaître et mieux connaître ses collaborateurs

Identifier son style naturel de management : atouts et points de vigilance,
Élaborer le plan de développement de sa personne managériale,
Écouter et analyser chaque membre de l'équipe,
Identifier les attentes de ses collaborateurs,
Poser clairement les règles du contrat d'équipe,
Adapter ses comportements en fonction de ses interlocuteurs et des situations.

Évaluer, valoriser, recadrer

Évaluer les résultats de manière factuelle,
Encourager et donner le droit à l'erreur,
Reconnaître et célébrer les succès,
Écoute, centrage sur l'autre, reformulation : les techniques de communication managériale.

Mobiliser son équipe

Favoriser la communication, les interactions et la créativité,
Bien connaître les principes fondamentaux de la motivation,
Repérer et traiter les signes avant-coureurs de la démotivation.

Anticiper et désamorcer les conflits

Détecter à temps les signes d'alerte, savoir quand et comment agir pour gérer les désaccords ou les malentendus,
Gérer les réactions émotionnelles et les personnalités difficiles,
Mieux comprendre ses propres réactions en situation de conflit.

Élaborer un plan personnel de développement de ses compétences managériales

Se fixer des objectifs pertinents et réalistes,
Élaborer un plan d'actions,
Créer les conditions de sa propre réussite, s'auto-animer.

2 jours

Déroulement programme	Public	Pré requis
Cas, exemples, fournis par le formateur, travail en atelier sur les situations réelles apportées par les participants. Jeux de rôles permettant aux stagiaires de s'approprier par l'entraînement les outils proposés. Chaque participant bénéficie de conseils personnalisés pour l'aider à élaborer son plan d'actions personnel.	Managers, chefs de service, responsables de proximité, collaborateurs.	Etre volontaire

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Mise en situation	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION

89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

