# Prospecter pour gagner de nouveaux clients

### EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE >> Vente et négociation

## **Objectifs**

Maitriser les méthodes utiles pour préparer et organiser sa prospection. Capter son interlocuteur par les techniques de communication rapide. Préparer ses scénarios et optimiser chaque prise de contact. Gérer ses actions de prospection dans le temps et les mesurer

## Vous allez apprendre à

#### Identifier son style de communication et son impact sur les clients

Découvrir les 4 styles de communication DEFI. Découvrir son style de communication privilégié. Repérer ses points forts et axes de progrès.

Présentations individuelles filmées. Autodiagnostic et débriefe de son style de communication

#### Identifier le style de communication et les besoins relationnels de ses clients

Repérer le style de communication de ses clients. S'appuyer sur les différents indices : mots, gestes, mode de décision, comportement en situation de stress. Repérer rapidement le besoin relationnel de chaque client. Entraînement : entrer en relation et s'adapter

#### Adopter un mode de communication efficace à chaque étape de la vente

Adapter son mode de communication à chaque client.

Développer des relations efficaces grâce à l'empathie et à la synchronisation.

Convaincre en utilisant les effets persuasifs appropriés au client.

Adapter son traitement des objections au besoin du client.

Utiliser la technique de conclusion adaptée.

### Prévenir et gérer les situations de tension

Identifier ses comportements sous stress.

Comprendre l'origine de l'incompréhension entre soi et son client.

Savoir retrouver un mode de communication satisfaisant pour la relation commerciale.

## 2 jours

### Déroulement programme

Faire l'état de son portefeuille actuel. Identifier les secteurs géographiques à prospecter. Recenser les typologies d'entreprise à contacter. Inventorier les outils. Créer un fichier de prospects.

### **Public**

Commerciaux, technico-commerciaux, chargés de prospection, assistants commerciaux.

### Pré requis

Aucun

### Modalité d'évaluation

Mise en situation

## Suivi de l'action et appréciation des résultats

Attestation de formation

Avis client

### Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

### **Tarifs**

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

#### SINFO FORMATION

89 route de la Noue Port de Limay 78520 LIMAY 01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20









