Les modules Excel

Excel – Les bases (3h)

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

Maîtriser les fonctions principales d'excel afin d'être autonome dans la création de tableaux. Etre en mesure de créer des formules de calcul simples, de mettre en forme un tableau et de l'imprimer.

Vous allez apprendre à

- Présentation d'excel (classeur, feuilles de calcul..)
- Saisie des données et formats de cellules et formules de calcul simples
- Fonctions Somme, Moyenne, Min, Max, NB
- Références Relatives/ Absolues/ Mixtes (les "$")
- Mise en page et Impression

3h

Déroulement programme	Public	Pré requis
• En présentiel ou en visio	Tout personne ayant besoin d'utiliser excel	Connaitre l'environnement informatique, être à l'aise dans l'utilisation de la souris

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Fiches d'évaluation	Attestation de formation Avis client ENI en options supplémentaires

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

Excel niveau 2 (3,5h personnalisable)

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctions principales d'Excel selon vos besoins

Vous allez apprendre à

Thèmes proposés

- Les listes de données : bien les construire
- La validation des données (liste déroulante dans une cellule..)
- Les modes de sélection: le masquage, le mode plan, la mise en page
- Le format conditionnel

- Les fonctions automatiques conditionnelles (sommes si; moyenne si)
- Les fonctions recherche V et H
- Créer un tableau croisé dynamique
- Créer un graphique croisé dynamique

3,5h

Déroulement programme

- 3 Items développés à la suite des choix ou des besoins spécifiés en amont de la formation
- Elles se composent d'un équilibre d'apports théoriques et d'exercices pratiques sur micro-ordinateur
- Sur la feuille d'émargement le contenu effectué sera précisé en fin de formation
- En présentiel ou en visio

Public

Toute personne ayant besoin d'utiliser excel

Pré requis

Connaître l'environnement informatique, être à l'aise dans l'utilisation de la souris

Modalité d'évaluation

Exercices de révision en début de session et en fin de formation pour stabiliser les acquis.

Fiche d'évaluation

Suivi de l'action et appréciation des résultats

Attestation de formation

Avis client

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

Excel niveau 1 (3,5h personnalisable)

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctions principales d'Excel selon vos besoins.

Vous allez apprendre à

Thèmes proposés

- Largeur de colonne/hauteur de ligne
- Formats numériques simples
- Alignement du contenu des cellules
- Couleur des cellules et bordure des cellules
- Sélection et effacement de cellules
- Recopie vers des cellules adjacentes
- Saisie d'une formule de calcul
- Somme et autres calculs simples
- Tri et filtre de données

3,5h

Déroulement programme

- 3 Items développés à la suite des choix ou des besoins spécifiés en amont de la formation
- Elles se composent d'un équilibre d'apports théoriques et d'exercices pratiques sur micro-ordinateur
- Sur la feuille d'émargement le contenu effectué sera précisé en fin de formation
- En présentiel ou en visio

Public

Toute personne ayant besoin d'utiliser excel

Pré requis

Connaître l'environnement informatique, être à l'aise dans l'utilisation de la souris

Modalité d'évaluation

Fiche d'évaluation

Suivi de l'action et appréciation des résultats

Attestation de formation

Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

Excel Microsoft en individuel (4*3h30 ou 7*2h) + elearning

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

- *Appréhender et se former à Excel de Microsoft*
- *Prendre connaissance de la puissance des outils Excel*
- *Prendre confiance en soi pour pouvoir utiliser au mieux l'outil Excel*

Vous allez apprendre à

Excel 1

- **Prise en main du logiciel**
- L'écran d'Excel

Créer un nouveau classeur

- Structure d'une feuille de calcul (lignes, colonnes, cellules)
- Déplacement dans la feuille de calcul, saisie dans la feuille de calcul
- Modifier la saisie

Outils d'édition

- Sélection des cellules, lignes colonnes
- Insertion et suppression de ligne/colonnes/cellules
- Copier/coller, couper/coller
- Copie incrémenté, utilisation des listes
- Gestion des feuilles du classeur

Mise en forme

- Mise en forme du texte
- Mise en forme des valeurs numériques, format des nombres
- Mise en forme des cellules, lignes et colonnes (taille, encadrement…)
- Mise en forme automatique
- Mise en page, impression
- Tri des informations d'un tableau

Calculs

- Insérer une formule de calcul
- Adresses relatives et adresses absolues
- Insérer une fonction de calcul
- Calculs entre plusieurs feuilles

Créer un graphique

- Création d'un graphique dans une feuille de calcul
- Création d'un graphique dans une feuille de graphique
- Mise en forme d'un graphique

Excel 2

Fonctions de calcul avancées

- Utiliser les fonctions logiques
- Utiliser la somme conditionnelle
- Utiliser les fonctions de date et heure
- Utiliser les fonctions de traitement des chaînes de caractères
- Utiliser les fonctions financières

Base de données Excel

- Point sur la différence entre les BDD Excel et MS Access
- Création de la base de données dans un classeur
- Utilisation de la grille, des filtres automatiques
- Création de requêtes
- Utilisation des fonctions de recherche, des fonctions de calculs sur les bases de données

Créer un mode plan avec Excel

- Ajouter un plan à un tableau
- Afficher/Masquer les niveaux du plan, supprimer le plan

Les tableaux croisés dynamiques

- Créer des tableaux croisés dynamiques à l'aide de l'assistant
- Utilisation des « champs » de tableaux croisés dynamique
- Générer des graphiques

Les outils de simulation

- Créer un tableau de simulation, lancer des simulations
- Créer des scénarios

Consolidation des données

- Utiliser un groupe de travail
- Consolider des feuilles de calculs
- Lier les données de plusieurs feuilles et/ou de plusieurs classeurs

14h à distance en individuel + accès elearning ENI

Déroulement programme

- La formation se déroule en modules de 2h ou 3h30 avec un formateur en individuel à distance (en visio)
- 7 modules de 2h ou 4 modules de 3h30 soit 14h au total
- Un accès Elearning ENI sera crée, valable un an, en illimité au nom du stagiaire
- Une assistance technique et pédagogique appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours
- Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne
- Des évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation

Public

Tout utilisateur d'Excel souhaitant se former à distance, avec le soutien d'un formateur.

Pré requis

Avoir un accès internet de bonne qualité

Connaissance de l'environnement informatique

Modalité d'évaluation

Evaluation progressive et subjective par le formateur

Exercices de révision en début et en fin de dernière journée pour stabiliser les acquis

Suivi de l'action et appréciation des résultats

Possibilité de passer le test certifiant ENI

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

Excel – Macros (3h)

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

Savoir crée et exploiter des macros

Vous allez apprendre à

Macros sans programmation

- Préparation d'Excel et notions de sécurité
- Enregistrement de macros
- Références relatives et absolues
- Classeurs de macros personnelles, macros de classeur
- Exécution de macros : raccourcis clavier, ruban, bouton

3h

Déroulement programme	Public	Pré requis
En présentiel ou en visio.	Tout personne souhaitant automatiser des commandes	Bien maitriser Excel

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Questions écrites (QCM) Fiches d'évaluation	Attestation de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

Excel – Calculs avancés et fonctions RECHERCHE(V;H;X) (3h30)

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

Concevoir et utiliser un tableau de bord ou de synthèse récupérant des données dans d'autres documents

Vous allez apprendre à

Utilisation des champs nommés

- Calcul en utilisant les noms de champs à la place des indications de cellules

Construire une feuille de synthèse

- Utiliser des données d'autres feuilles
- Lien utilisant des fonctions type SOMME.SI, NB.SI

Concaténer pour utiliser plusieurs critères dans SOMME.SI ou NB.SI

- Concaténer dans la source et dans la cible

Optimiser l'utilisation des fonctions RECHERCHEV, RECHERCHEH, RECHERCHEX

- Rapatrier dans un tableau des données d'un autre tableau
- Bien identifier chacun des arguments
- Contraintes fonctionnelles à respecter

3h30

Déroulement programme	Public	Pré requis
En présentiel ou en visio.	Tout personne ayant besoin d'améliorer ses connaissances sur le sujet	Connaissance de base d'Excel, notions de calcul

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Fiches d'évaluation	Attestation de formation Avis client

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Délai d'accès	Tarifs
Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation. …mpris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

Excel – Les Conditions (3h)

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

Utilisation des fonctions conditionnelles. Méthode de formulation des questions qui seront transformées en fonction

Vous allez apprendre à

- Rappel sur la Fonction SI simple
- Fonction SI à plusieurs conditions (avec OU, ET)
- Fonctions SI à plusieurs résultats potentiels (SI imbriquées)
- Autres fonctions : SOMME.SI, SOMME.SI.ENS
- Les nouvelles Fonctions: SI.CONDITIONS et SI.MULTIPLE

3h

Déroulement programme

En présentiel ou en visio.

Public

Tout utilisateur d'Excel voulant améliorer ses connaissances sur le sujet

Pré requis

Connaissances de base d'Excel incluant la maitrise des références de cellule (B2, B$2, $B2)

Modalité d'évaluation

Fiches d'évaluation

Suivi de l'action et appréciation des résultats

Attestation de formation

Avis client

ENI en options supplémentaires

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

Excel – Tableaux Croisés Dynamiques (3h)

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

Maîtriser les tableaux croisés dynamiques

Vous allez apprendre à

- Préparer sa base de données
- Créer un TCD pour faire des synthèses (Somme, Moyenne..)
- Grouper les données dans un TCD
- Calculer des pourcentages dans TCD (proportion, évolution dans le temps)
- Créer un graphique croisé dynamique
- Utiliser les segments ; la chronologie pour filtrer son TCD
- Réaliser un tableau de bord
- Créer des champs calculés

3h

Déroulement programme	Public	Pré requis
En présentiel ou en visio	Tout personne ayant besoin de réaliser des analyse ou bilans découverte de l'outil tableau croisé dynamique	Connaissance de base d'Excel incluant la gestion des listes de données, les calculs et les fonctions courantes

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Fiches d'évaluation	Attestion de formation Avis client

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

Excel – Graphiques (3h)

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

Savoir choisir les graphiques adaptés au message à transmettre. Utiliser une méthode simple et rapide pour construire un graphique représentatif

Personnaliser un graphique

Vous allez apprendre à

- Présentation des différents types de graphiques
- Construction et mise en forme d'un graphique
- Personnalisation des éléments d'un graphique
- Graphiques spéciaux et spécifiques et copier-coller un graphique Excel vers Powerpoint ou Word

3h

Déroulement programme	Public	Pré requis
En présentiel ou en visio	Tout utilisateur ayant besoin de présenter et commenter ses tableaux	Connaissances de base d'Excel

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Fiches d'évaluation	Attestation de formation Avis client ENI en options supplémentaires

Délai d'accès	Tarifs
pris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la isponibilité de nos formateurs et des salles	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

Excel - Tableaux de données, Filtres, Tris (2h)

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

Maîtriser les filtres sur une base de données afin de créer des documents performants et immédiats donnant des résultats liés directement aux données filtrées. Sécuriser la gestion d'une base de données

Vous allez apprendre à

Tri

- ✔ Utiliser les tris simples, multiples

Calcul sur les résultats Triés

- ✔ Fonction SOUS.TOTAL
- ✔ Intégration de sous-totaux

Filtre

- ✔ Filtres des champs
- ✔ Le filtre avancé

Notion de plan

Le Mode tableau

2h

Déroulement programme

En présentiel ou en visio

Public

Tout personne ayant besoin d'optimiser l'exploitation de bases de données

Pré requis

Travailler avec Excel et une plage de données

Modalité d'évaluation

Fiches d'évaluation

Suivi de l'action et appréciation des résultats

Attestation de formation

Avis client

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

Excel – Renforcement Formules (3h)

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

Maitriser la création de formules de calcul

Vous allez apprendre à

- Rappel sur les formules et les Fonctions statistiques (Somme, Moyennes, Min..)
- Calculer des pourcentages (proportion, évolution..)
- Utilisation de l'assistant fonctions (Fx)
- Formules avec Liaisons (entre feuilles et entre Classeurs)
- Fonctions conditionnelle (SI) et nommer des cellules ou des plages de cellules

3h

Déroulement programme	Public	Pré requis
En présentiel ou en visio	Tout utilisateur d'Excel voulant améliorer ses connaissances sur le sujet	Connaitre les bases d'Excel

Modalité d'évaluation	Suivi de l'action et appréciation des résultats
Fiches d'évaluation	Attestation de formation Avis client ENI en options supplémentaires

Délai d'accès	Tarifs
Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.	Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com

Excel Microsoft en individuel (4 * 2h00) + certif 1 heure + elearning

BUREAUTIQUE >> Les modules Excel

Objectifs

- *Appréhender et se former à Excel de Microsoft*
- *Prendre connaissance de la puissance des outils Excel*
- *Prendre confiance en soi pour pouvoir utiliser au mieux l'outil Excel*

Vous allez apprendre à

Excel 1

- **Prise en main du logiciel**
- L'écran d'Excel

Créer un nouveau classeur

- Structure d'une feuille de calcul (lignes, colonnes, cellules)
- Déplacement dans la feuille de calcul, saisie dans la feuille de calcul
- Modifier la saisie

Outils d'édition

- Sélection des cellules, lignes colonnes
- Insertion et suppression de ligne/colonnes/cellules
- Copier/coller, couper/coller
- Copie incrémenté, utilisation des listes
- Gestion des feuilles du classeur

Mise en forme

- Mise en forme du texte
- Mise en forme des valeurs numériques, format des nombres
- Mise en forme des cellules, lignes et colonnes (taille, encadrement…)
- Mise en forme automatique
- Mise en page, impression
- Tri des informations d'un tableau

Calculs

- Insérer une formule de calcul
- Adresses relatives et adresses absolues
- Insérer une fonction de calcul
- Calculs entre plusieurs feuilles

Créer un graphique

- Création d'un graphique dans une feuille de calcul
- Création d'un graphique dans une feuille de graphique
- Mise en forme d'un graphique

Excel 2

Fonctions de calcul avancées

- Utiliser les fonctions logiques
- Utiliser la somme conditionnelle
- Utiliser les fonctions de date et heure
- Utiliser les fonctions de traitement des chaînes de caractères
- Utiliser les fonctions financières

Base de données Excel

- Point sur la différence entre les BDD Excel et MS Access
- Création de la base de données dans un classeur
- Utilisation de la grille, des filtres automatiques
- Création de requêtes
- Utilisation des fonctions de recherche, des fonctions de calculs sur les bases de données

Créer un mode plan avec Excel

- Ajouter un plan à un tableau
- Afficher/Masquer les niveaux du plan, supprimer le plan

Les tableaux croisés dynamiques

- Créer des tableaux croisés dynamiques à l'aide de l'assistant
- Utilisation des « champs » de tableaux croisés dynamique
- Générer des graphiques

Les outils de simulation

- Créer un tableau de simulation, lancer des simulations
- Créer des scénarios

Consolidation des données

- Utiliser un groupe de travail
- Consolider des feuilles de calculs
- Lier les données de plusieurs feuilles et/ou de plusieurs classeurs

8h en individuel avec le formateur + 24h minimum accès elearning ENI + 1 h certification

Déroulement programme

- La formation se déroule en modules de 2h avec un formateur en individuel en présentiel ou à distance (en visio)
- 4 modules de 2h soit 8h au total
- Un accès Elearning ENI sera créé, valable un an, en illimité au nom du stagiaire. Accès supervisé par le formateur pendant 4 semaines.
- Accès à utiliser 6 heures / semaine pendant la durée des 4 semaines de formaiton.
- Une assistance technique et pédagogique appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours
- Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne
- Une évalutaiion finale : certification ENI (1 heure)

Public

Public motivé et maitrisant la souris et les bases Windows

Pré requis

Avoir un accès internet de bonne qualité

Connaissance de l'environnement informatique

Modalité d'évaluation

Evaluation progressive et subjective par le formateur

Exercices de révision en début et en fin de dernière journée pour stabiliser les acquis

Suivi de l'action et appréciation des résultats

Certification ENI en fin de formation

Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.

Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : www.csinfoformation.com pour les prix publics.

CSINFO FORMATION
89 route de la Noue
Port de Limay
78520 LIMAY
01.34.77.81.20
service-formation@cs-info.com