

# Réussir la Gestion de ses Projets

AMÉLIORATION DU TRAVAIL >> Gestion de projet

## Objectifs

*Acquérir une vision globale et finalisée de la gestion de projet, anticiper et gérer au quotidien le projet en mettant en œuvre toutes les dimensions de la gestion de projet et réduire les coûts cachés par l'analyse de risques et la gestion des aléas.*

## Vous allez apprendre à

### Projet/Affaire et Gestion de Projet

De l'affaire au projet : définitions, finalités et objectifs

Les dimensions de la gestion de projet et son rapport au pilotage opérationnel du projet

Le cycle de vie du projet et les parties prenantes : les facteurs clés de succès associés

### Prévoir à travers l'analyse du besoin et des risques

Perception du risque au moment de la vente d'affaires et du briefing du chef de projet

Les principes de la relation de partenariat : le triptyque Besoin-Objectifs-Contraintes et la relation aux clients

Analyser et définir le besoin du client (Plan Management, Cahier des charges)

Analyser les risques : identification, décimation, élaboration de mesures préventives et correctives, des plans d'action associés

### Structurer et organiser un projet

Structurer le projet en tâches cohérentes

Estimer la durée des tâches

Lier les tâches

Etablir le planning prévisionnel du projet en intégrant les contraintes temporelles, les ressources et les coûts

Les coûts cachés et la problématique des fonds pour éventualités et des provisions pour risques : vrai ou faux problème ?

### Mesurer et choisir : la gestion au quotidien du projet

Répartir les tâches au sein de l'équipe-projet

Réaliser le suivi et l'avancement physique du projet : la séquence d'avancement

Définir les indicateurs d'efficacité et analyser les écarts

Elaborer les reportings et le tableau de bord du projet

Définir les outils de documentation et de capitalisation

Engager des actions correctives (gestion des aléas, demandes de modification)

### Conclusion

Bilan et enquête de satisfaction

2 jours

#### Déroulement programme

Apports didactiques, retours d'expérience, mises en situation, analyse des pratiques.

#### Public

Chargés d'affaires, Chefs de projet, ...

#### Pré requis

Connaissance et pratique du mode projet

## Modalité d'évaluation

Mise en situation

## Suivi de l'action et appréciation des résultats

Attestation de formation

Avis client

## Délai d'accès

Compris entre 15 jours et 2 mois en fonction de la disponibilité de nos formateurs et des salles.

## Tarifs

Les tarifs sont consultables sur notre site : [www.csinfoformation.com](http://www.csinfoformation.com) pour les prix publics.



Si vous êtes en situation d'handicap, nous sommes à votre écoute afin d'étudier les adaptations possibles à cette formation.



Plan d'accès ou modalités de visio transmis lors de la convocation.

### CSINFO FORMATION

89 route de la Noue  
Port de Limay  
78520 LIMAY  
01.76.21.68.40 / 01.34.77.81.20  
[service-formation@cs-info.com](mailto:service-formation@cs-info.com)

